

**Русская Православная Церковь
Московский Патриархат
Московская городская епархия**

*Западное викариатство
Михайловское благочиние*

«СОГЛАСОВАНО»

**Председатель Отдела
религиозного образования
и катехизации г. Москвы
«__»_____ 2019 г.**

«УТВЕРЖДАЮ»

**Настоятель храма
преподобного Андрея Рублева
Михайловского благочиния
Московской епархии
Русской Православной Церкви
Прот. Андрей Галухин.**

**Положение о воскресной школе храма
прп. Андрея Рублева в Раменках**

Москва

2019

1. ОБЩИЕ УСЛОВИЯ

1.1. Воскресная школа храма прп. Андрея Рублева в Раменках г.Москвы, Русской Православной Церкви (далее по тексту «ШКОЛА») создана по благословению Святейшего Патриарха Московского и всея Руси распоряжением Настоятеля Православной религиозной организации храма прп. Андрея Рублева в Раменках, г. Москвы Русской Православной Церкви.

1.2. ШКОЛА создана в соответствии с Уставом храма. Работа Школы осуществляется на основании, гражданского Устава Русской Православной Церкви, Устава храма, нормативных документов Отдела религиозного образования и катехизации Русской Православной Церкви, документов Московской епархии, а также настоящего ПОЛОЖЕНИЯ в соответствии с Законом Российской Федерации от 10.07.1992г. № 3266-1 «Об образовании» и другими нормами действующего законодательства Российской Федерации.

1.3. ШКОЛА не имеет статуса юридического лица, является структурным подразделением храма и создана для дополнительного образования детей и осуществления функций религиозной организации по обучению детей христианской этике, а также формированию умений и навыков, необходимых для ведения образа жизни православного христианина. ШКОЛА реализует программы, перечисленные в настоящем ПОЛОЖЕНИИ.

1.4. ШКОЛУ возглавляет Настоятель храма.

1.5. Финансовое и материальное обеспечение деятельности ШКОЛЫ осуществляется за счет прихода храма прп. Андрея Рублева, добровольной помощи Родительского Комитета, и на пожертвования, поэтому учащиеся Воскресной школы должны бережно относиться к имуществу школы и заботиться о его сохранности.

2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ и ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. ШКОЛА создана с целью реализации вероучительных программ дополнительного образования детей в возрасте от 4 до 16 лет, формирования у детей православного мировоззрения, привития навыков благочестивого образа жизни, приобщению обучающихся к литургической жизни Церкви, становлению обучающихся как творческой индивидуальности, достижению общей цели обучения религии и религиозного воспитания, духовно-нравственного воспитания обучающихся, содействия возобновлению православных традиций русской культуры и христианского благочестия.

2.2. Задачей религиозного воспитания ребенка является подготовка человека к полноценной церковной жизни, в основе которого лежит формирование православного, церковного мировоззрения.

Основными задачами ШКОЛЫ являются:

- а) религиозно-нравственное обучение и воспитание детей;
- б) всестороннее развитие личности воспитанников;
- в) мотивации к познанию и творчеству

г) формирование общей культуры

д) адаптация воспитанников к жизни в современном обществе.

е) развитие стремления учащегося воскресной школы к участию в литургической, социальной, миссионерской жизни прихода;

Реализация указанных задач осуществляется в сотрудничестве с семьей через вовлечение в приходскую жизнь.

2.3. Для выполнения основных задач ШКОЛА имеет право:

- на выбор форм, средств и методов обучения и воспитания, учебных пособий;
- на выбор системы оценок, форму, порядок и периодичность промежуточной аттестации.

2.4. Видами деятельности ШКОЛЫ являются:

- обучение детей по программе религиозной и духовно-нравственной направленности;
- проведение дополнительных лично- и социально-ориентированных занятий (трудовая, творческая, игровая деятельность), направленных на воспитание активной и многогранной личности христианина;
- организация и проведение массовых мероприятий, создающих необходимые условия для совместного труда;
- организация и проведение выставок, концертов, вечеров, праздников;
- организация методической работы, направленной на совершенствование методов и приемов обучения, повышения педагогического мастерства работников ШКОЛЫ, оказание помощи педагогическим коллективам в организации образовательного процесса, в том числе организация и проведение семинаров, конференций и т.д.;
- разработка и составление учебных пособий, дидактического материала;
- обеспечение информационного сопровождения программ православных театральных постановок, концертов, выступлений;
- организация изданий каталогов, буклетов, информационных листов для ознакомления с образовательной деятельностью в ШКОЛЕ;
- взаимодействие в интересах храма в пределах своей компетенции со средствами массовой информации и публикация информационно-справочных, духовно-просветительских и иных материалов по вопросам православного воспитания детей;
- информирование об образовательной деятельности ШКОЛЫ через Интернет-портал.

Обучение в ШКОЛЕ проводится с учетом рекомендаций Отдела религиозного образования и катехизации Русской Православной Церкви по программам, подготовленным преподавателями ШКОЛЫ и утвержденным Настоятелем Храма.

Обучение осуществляется на занятиях по вероучительным и дополнительным предметам (пение, рисование, декоративно-прикладное искусство), а также на занятиях художественно-эстетической, личностно-социальной, спортивно-патриотической направленности и других дополнительных занятий, ориентированных на воспитание активной и многогранной личности христианина с учетом необходимых ресурсов прихода храма.

Воспитательно-образовательный процесс включает в себя следующие виды деятельности:

- Уроки, лекции, беседы, практические занятия;
- Участие в богослужениях и Святых Таинствах Православной Церкви;
- Изучение Священного Писания, Закона Божия и т.д.;
- Экскурсии, поездки, посещение выставок с последующим контролем усвоения материала;
- Участие в подготовке и проведении праздников, концертов, музыкально-литературных гостиных, духовных бесед, благотворительных ярмарок, паломнических и миссионерских поездок.

Все мероприятия, проводимые в ШКОЛЕ, являются частью единого учебного плана, разрабатываемого на каждый год в соответствии с годовым богослужебным кругом Русской Православной Церкви.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. ШКОЛА самостоятельно осуществляет образовательный процесс, разрабатывает, принимает и реализует дополнительные вероучительные программы с учетом Стандарта учебно-воспитательной деятельности в воскресных школах (для детей) Русской Православной Церкви на территории Российской Федерации, утвержденного на заседании Священного Синода Русской Православной Церкви от 9 марта 2017 года, (журнал № 16), православных традиций, православного вероучения. Выбирает наиболее эффективные формы, методы обучения, создает необходимые условия для освоения обучающимися образовательных программ.

3.2. Организация образовательного процесса в ШКОЛЕ регламентируется учебным планом, годовым календарным графиком и расписанием занятий, исходя из специфики каждой дисциплины и возможностей ШКОЛЫ.

3.3. Обучение в ШКОЛЕ ведется на русском языке.

3.4. Занятия проводятся в группах и индивидуально. Образовательный процесс проводится на безвозмездной основе.

3.5. Прием в ШКОЛЕ осуществляется на основании прошения на имя настоятеля храма и по результатам собеседования с детьми.

3.6. ШКОЛА осуществляет прием на обучение детей для получения дополнительного образования в возрасте от 4 до 16 лет.

3.8. Прием в ШКОЛУ осуществляется ежегодно в течение сентября. Дополнительный набор учащихся – в течение учебного года.

Зачисления в группы производится на основании прошений, подписанных родителями.

3.9. Процедура приема в ШКОЛУ подробно регламентируется Положением об учащихся, которое не может противоречить действующему законодательству и настоящему ПОЛОЖЕНИЮ.

3.10. Прием в группы осуществляется на основании следующих документов:

- прошения;

- анкеты для родителей учащегося.

3.11. При зачислении в воскресную школу директор обязан ознакомить родителей (законных представителей) воспитанников с документами, регламентирующими деятельность учебно-воспитательного процесса (Правила поведения в воскресной школе и другими локальными актами школы).

3.12. Расписание занятий в школе составляется директором с учетом создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха, возрастных особенностей детей, установленных санитарно-гигиенических норм и графиком богослужений.

3.13. Дисциплина в воскресной школе поддерживается на основе православных традиций, взаимного уважения воспитанников друг к другу.

3.14. В соответствии с уровнем реализуемых программ учебно-образовательный процесс в ШКОЛЕ состоит из следующих степеней обучения:

- дошкольная группа (для обучения детей в возрасте от 4 до 6 лет)- с ориентировочным сроком обучения 2 года.

- начальная ступень: школьная группа (классы для обучения детей в возрасте от 7 до 11 лет) – с ориентировочным сроком обучения 4 года.

- основная ступень: школьная группа (классы для обучения детей в возрасте от 12 до 16 лет) – с ориентировочным сроком обучения 4 года.

3.15. Образовательные программы в ШКОЛЕ являются преемственными, то есть каждая последующая программа базируется на предыдущей.

3.16. Задачами дошкольной ступени являются православное воспитание и развитие детей, осуществляемые через приобщение к богослужебной жизни Церкви, игровую, творческую и развивающую деятельность, а также через взаимное общение.

3.17. Задачами начальной ступени являются обучение основам православного вероучения, православное воспитание, развитие детей, приобщение их к литургической жизни Церкви, обретение первичных навыков и начального опыта церковной жизни.

3.18. Задачами основной ступени являются обучение основам православного вероучения, усвоение детьми знаний о вере, осознанное участие в богослужении и Таинствах Церкви, применение полученных знаний в повседневной жизни, формирование навыка ежедневной домашней молитвы, последующее приобщение к социальной, миссионерской, молодежной деятельности прихода (посещение больниц, издание приходской газеты, организация клубов молодежного общения и т.п.) .

3.19. ШКОЛА имеет право ежегодно (к началу учебного года) в порядке, установленном действующим законодательством, изменять перечень принятых к реализации вероучительных программ в соответствии с возможностями ШКОЛЫ. Основные занятия проводятся в воскресный день согласно расписанию, в течение недели проводятся факультативные занятия, кружки.

3.20. Аттестация учащихся проводится на регулярной основе в виде тестов и зачетов, а по окончании учебного года учащиеся, успешно сдавшие годовой зачет, допускаются до обучения на следующей ступени.

3.21. Отчисление обучающихся из ШКОЛЫ осуществляется в случаях:

- невыполнения обязательств со стороны обучающегося;
- по инициативе родителей (законных представителей) учащегося;
- при возникновении медицинских показаний, препятствующих обучению в ШКОЛЕ.
- систематических пропусков занятий учащимся без уважительных причин.

3.21. За совершение противоправных действий в ШКОЛЕ, на территории Храма или за его пределами, за повторное в течение года грубое нарушение Правил поведения для обучающихся учащийся может быть исключен из ШКОЛЫ.

3.22. Учебно-воспитательный процесс в воскресной школе организуется на базе Учебного плана, соответствующего типовому Учебному плану, утвержденному Отделом религиозного образования и катехизации Русской Православной Церкви. Учебно-воспитательный процесс в воскресной школе может быть организован с использованием авторских, творческих методик и подходов с учетом принципов, изложенных в Стандарте

учебно-воспитательной деятельности, реализуемой в воскресных школах (для детей) Русской Православной Церкви и других нормативных документов, касающихся деятельности воскресных школ.

3.23.Вероучительным предметом дошкольной ступени является «Введение в Закон Божий» (первичные понятия о Боге, о духовном мире, о молитве, о священной библейской истории, о храме Божиим).

3.24.Базовыми вероучительными предметами начальной ступени являются: «Закон Божий» (в том числе: священная библейская история, устройство православного храма, богослужение и история Церкви; «Основы христианской нравственности» на основе Евангелия и житий святых); «Церковно-славянский язык» и «Основы хорового и церковного пения».

3.25.Базовыми вероучительными предметами основной ступени являются: «Священное Писание: Ветхий и Новый Завет»; «Православное богослужение»/«Литургика»; «Основы Православного вероучения»/«Катехизис»; «История христианской Церкви»; «Христианская этика».

4. УПРАВЛЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ШКОЛЫ.

4.1. Управление ШКОЛОЙ осуществляется в соответствии с Уставом Храма. Общее руководство ШКОЛЫ осуществляет Настоятель Храма. Настоятель Храма осуществляет контроль за деятельностью ШКОЛЫ, несет ответственность перед епархиальным архиереем за учебно-воспитательную и хозяйственную деятельность ШКОЛЫ.

4.2. Руководство и координацию учебно-воспитательного процесса в ШКОЛЕ осуществляет Директор ШКОЛЫ, который подчиняется Настоятелю Храма, назначается и освобождается от должности его приказами.

4.3. Директор Школы и преподаватели отвечают за качество и эффективность учебно-образовательной работы ШКОЛЫ, определяют содержание, формы организации образовательного процесса.

4.4. Преподаватели могут назначаться Настоятелем Храма из числа клириков и прихожан храма, имеющих специальное образование и предпочтительно стаж педагогической работы.

4.5. Духовник воскресной школы – священнослужитель Русской Православной Церкви, назначенный настоятелем для попечения о духовно-нравственной жизни учащихся и сотрудников воскресной школы.

Духовник воскресной школы заботится о духовно-нравственном воспитании детей и педагогического коллектива.

4.6. Распределение обязанностей между работниками ШКОЛЫ осуществляется согласно должностным инструкциям сотрудников, утверждаемых Настоятелем Храма.

4.7. Из числа родителей обучающихся ШКОЛЫ избирается родительский актив, который составляют старосты каждого класса.

4.8. В целях рассмотрения сложных вопросов организации учебно-воспитательного процесса, педагогики и методики, изучения и распространения передового педагогического опыта в ШКОЛЕ действует Педагогический совет ШКОЛЫ. Педагогический совет является постоянно действующим органом управления ШКОЛЫ для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

4.9. Членами Педагогического совета являются: Настоятель Храма, Директор Школы, все педагоги и Председатель родительского актива. Председателем Педагогического совета является Настоятель Храма.

4.10. Педагогический совет собирается на пленарные заседания не реже двух раз в год, не реже одного раза в течение полугодия учебного года. Решения Педагогического совета утверждаются Настоятелем Храма.

Организационные вопросы ШКОЛЫ обсуждаются на общешкольных родительских собраниях. Окончательные решения принимаются и утверждаются Настоятелем Храма.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

К участникам образовательного процесса относятся:

- дети с 4 до 16 лет (обучающиеся);
- родители или законные представители учащихся;
- работники ШКОЛЫ

5.1. Права и обязанности учеников ШКОЛЫ

5.1.1. ШКОЛА обеспечивает права каждого обучающегося в соответствии с законодательством РФ и настоящим ПОЛОЖЕНИЕМ.

5.1.2. Обучающиеся имеют право:

- на получение вероучительных программ религиозного образования, предусмотренных учебно-воспитательным планом ШКОЛЫ, в соответствии с православной верой, традициями, историей и культуры; сроков их освоения и формы получения образования в соответствии со своими способностями, потребностями и возможностями ШКОЛЫ;

- на объективную оценку знаний и умений;
- на пользование библиотечным фондом и иными информационными ресурсами ШКОЛЫ
- на выбор занятия по дополнительным предметам по своему желанию;
- на продолжение занятий в ШКОЛЕ после ее окончания по дополнительным предметам;
- на участие в культурно-досуговой жизни ШКОЛЫ.
- приобщение к православному вероучению, традициям, истории и культуре;
- условия, гарантирующие охрану жизни и здоровья при проведении занятий.

5.1.3. Обучающиеся ШКОЛЫ обязаны:

- выполнять требования настоящего ПОЛОЖЕНИЯ, Правил поведения обучающихся Воскресной школы, исполнять распоряжения, указания Директора ШКОЛЫ, преподавателей и других сотрудников ШКОЛЫ;
- соблюдать правила христианского поведения, дисциплину, порядок и чистоту во время занятий и на переменах в ШКОЛЕ, на территории храма и прилегающей к нему территории;
- добросовестно учиться;
- приветствовать Настоятеля и старших по возрасту первыми;
- с уважением относиться к священнослужителям, преподавателям, старшим по возрасту и друг другу;
- уважать честь и достоинство других участников образовательного процесса;
- выполнять законные требования педагогов и других работников ШКОЛЫ, быть послушными и исполнительными;
- носить скромную чистую одежду и сменную обувь;
- бережно относиться к имуществу ШКОЛЫ.

5.2. Права и обязанности родителей

5.2.1. Родители (законные представители) обучающихся, воспитанников имеют право:

- ознакомления с документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в ШКОЛЕ;

- ознакомления с ходом и результатами образовательного процесса, успехами обучающегося и качеством обучения (через открытые уроки, занятия, родительские собрания, консультации педагогов, специалистов и администрации), не вмешиваясь в процесс обучения;
- защищать законные права и интересы учащихся;
- участвовать в жизни ШКОЛЫ через различные школьные объединения участников образовательного процесса.

5.2.2. Родители (законные представители) обучающихся, воспитанников **обязаны:**

- принимать участие в обучении и воспитании своего ребенка, как первые педагоги;
- создать необходимые условия и оказывать содействие ребенку в получении образования;
- предоставить полный пакет необходимых документов, перечисленных в настоящем

Положении для оформления учащегося в ШКОЛУ;

- обеспечить регулярное посещение детьми занятий в ШКОЛЕ (в случае пропуска занятий предоставить справку от врача или объяснение родителей);
- следить за поведением своих детей и их внешним видом;
- контролировать выполнение своими детьми домашних заданий;
- помогать ШКОЛЕ в организации внеклассных мероприятий (поездки, экскурсии, походы в театр и т.п.);
- участвовать в дежурстве по графику, в генеральных уборках и наведению чистоты и порядка в ШКОЛЕ;
- обеспечить выполнение требований настоящего ПОЛОЖЕНИЯ;
- возместить материальный ущерб, причиненный ШКОЛЕ в результате порчи имущества обучающимся;
- при посещении ШКОЛЫ иметь внешний вид, соответствующий правилам христианского благочестия.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

6.1. Своевременное и надлежащее выполнение ШКОЛОЙ задач, предусмотренных настоящим ПОЛОЖЕНИЕМ, обеспечивает Настоятель Храма и Директор ШКОЛЫ.

6.2. Настоятель осуществляет контроль за деятельностью воскресной школы и несет ответственность перед священноначалием;

6.3. На Директора ШКОЛЫ возлагается ответственность за организацию учебного процесса в ШКОЛЕ с целью обеспечения полного и качественного выполнения учебных планов и программ.

6.4. На Директора ШКОЛЫ возлагается ответственность за подготовку и проведение общешкольных мероприятий.

6.5. Духовник ответственен за духовно-нравственное воспитание сотрудников и учащихся воскресной школы.

6.6. Требования к педагогам (лицам, осуществляющим обучение религии и религиозное воспитание) включают:

- исповедание православной веры;
- регулярное участие в литургической жизни Церкви (регулярное причащение, исповедь);
- наличие доброй репутации в среде прихожан;
- активное участие в жизни Церкви (приходской общины);
- наличие образования, соответствующего установленным квалификационным требованиям.

6.7. Финансирование деятельности воскресной школы должно обеспечивать возможность достижения целей в соответствии с требованиями Стандарта учебно-воспитательной деятельности, реализуемой в воскресных школах (для детей) Русской Православной Церкви на территории Российской Федерации.

6.8. Воскресная школа должна иметь библиотеку, укомплектованную книгами вероучительного содержания, книгами Священного Писания, святоотеческой литературой, литературой по православной педагогике, библейскими атласами, исторической православной литературой, видео- и аудиоматериалами, электронными книгами, методическими пособиями, имеющими гриф Синодального отдела религиозного образования и катехизации (далее – Синодальный ОРОиК) или Издательского совета Русской Православной Церкви, в том числе с электронными приложениями, являющимися их составной частью, иной литературой и по возможности обеспечить ими учащихся.

6.9. Проверка деятельности ШКОЛЫ производится Настоятелем Храма и другими лицами, в рамках их должностных полномочий.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Действие настоящего ПОЛОЖЕНИЯ вступает в законную силу с момента его утверждения Настоятелем Храма.

7.2. Срок действия настоящего ПОЛОЖЕНИЯ не ограничен.

7.3. Изменения и дополнения, вносимые в настоящее ПОЛОЖЕНИЕ, оформляются в письменном виде и утверждаются Настоятелем Храма.

